



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
STKIP PGRI SUMATERA BARAT

I	Identitas Mata Kuliah	Nama MK	Kode	SKS	Semester
		MANAJEMEN BK	BK 60025	3 SKS	Semester Ganjil 2017-2018
		Team Teaching	Kota/Tgl/Bln/Th	Koordinator MK	Ketua Prodi
		1. Rici Kardo, M.Pd 2. Mori Dianto, M.Pd 3. Wira Solina, M.Pd 4. Hafiz Hidayat, M.Pd 5. Monalisa, M.Pd	Padang, 27 Agustus 2018	(Mori Dianto, M.Pd)	(Ahmad Zaini, S.Ag, M.Pd)
II	Deskripsi Singkat Mata Kuliah/ Sinopsis	<p>Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib program studi yang bertujuan memberikan penjelasan kepada mahasiswa mengenai berbagai teori tentang kebutuhan klien, konsep dasar manajemen bk, perumusan tujuan program bk, perencanaan program bk, pengorganisasian program bk, koordinasi dan kerjasama, pelaksanaan program bk dan evaluasi bk. Selain itu, mahasiswa juga perlu mengamati dan mengkaji pelaksanaan bimbingan dan konseling di berbagai setting sekolah dan melaporkannya melalui seminar di kelas.</p>			
III	Capaian Pembelajaran (CP)	CP Lulusan Program Studi (LO Prodi)			
<p>a. Capaian Sikap</p> <p>S-2: Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.</p> <p>S-5: Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain</p> <p>S-6: Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.</p> <p>S-7: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.</p> <p>S-8: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik</p> <p>S-9: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p> <p>S-11: Menunjukkan sikap asertif dan altruistik serta kepedulian terhadap isu yang berkembang di lingkungan masyarakat</p> <p>b. Capaian Keterampilan Umum</p> <p>KU-2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.</p> <p>KU-3: Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi dan menggunggahnya dalam laman perguruan tinggi.</p> <p>KU-7: Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.</p> <p>KU-8: Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.</p> <p>KU-9: Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan</p>					

menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

c. Keterampilan Khusus

KK2: Mampu menyusun program bimbingan dan konseling yang komprehensif dan memandirikan yang bersifat preventif, developmental, kuratif, dan perseperatif dalam jenis, jalur dan jenjang satuan pendidikan, berdasarkan pemikiran logis, kritis dan sistematis, kreatif, inovatif, dan komprehensif serta hasil analisis kebutuhan sasaran layanan.

KK5. Mampu merancang dan melaksanakan mengevaluasi program, proses, dan hasil penyelenggaraan layanan bimbingan konseling serta melaporkan hasilnya kepada pihak-pihak terkait dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi, serta multimedia.

KK7. Mampu menyusun program bimbingan dan konseling yang komprehensif dan memandirikan yang bersifat preventif, developmental, kuratif, dan perseperatif pada setting luar sekolah, berdasarkan pemikiran logis, kritis dan sistematis, kreatif, inovatif, dan komprehensif serta hasil analisis kebutuhan sasaran layanan.

d. Penguasaan Pengetahuan

P1. Mengusai konsep teoritis tentang bimbingan dan konseling, pendidikan psikologi, sosiologi, sosial budaya dan antropologi sebagai dasar penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling.

P4. Mengusai pengetahuan faktual tentang isu-isu problematika dalam kehidupan masyarakat.

P5. Mengusai prinsip-prinsip, prosedur, dan metode dalam evaluasi dan supervise layanan bimbingan dan konseling.

P6. Mengusai prinsip dan teknik komunikasi menggunakan teknologi terbaru serta memiliki kesadaran etis dan legal bekerjasama, berperan dalam organisasi profesi dan antar profesi.

P8. Mampu merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi program bimbingan dan konseling di luar sekolah berdasarkan hasil asesmen dengan menggunakan berbagai pendekatan dan teori bimbingan dan konseling dalam keluarga, dunia industri, instansi pemerintah dan rumah sakit serta perguruan tinggi.

CP Mata Kuliah (LO Mata Kuliah)

a. Sikap

S-5: Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain

S-6: Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

S-8: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

S-9: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.

S-11: Menunjukkan sikap asertif dan altruistik serta kepedulian terhadap isu yang berkembang di lingkungan masyarakat

b. Keterampilan Umum

KU-2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.

KU-3: Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni.

c. Keterampilan Khusus

K-2 : Mampu megkoordinir manajemen bimbingan dan konseling

		<p>K-5 : Mampu membuat program bimbingan dan konseling yang menunjang pelaksanaan layanan konseling di perguruan tinggi, sekolah, masyarakat dan instansi pemerintahan.</p> <p>K-7 : Mampu menyusun dan terampil melaksanakan program layanan bimbingan dan konseling di perguruan tinggi, sekolah, masyarakat dan instansi pemerintahan.</p> <p>d. Penguasaan Pengetahuan</p> <p>P-1 :Menguasai konsep teoritis tentang manajemen bimbingan dan konseling</p> <p>P-4 :Menguasai pengetahuan tentang manajemen bimbingan dan konseling</p> <p>P-5 :Menguasai prosedur dan pelaksanaan program bimbingan dan konseling</p> <p>P-6 :Menguasai prinsip organisasi dalam manajemen bimbingan dan konseling</p> <p>P-8 :Mampu merencanakan dan melaksanakan program bimbingan dan konseling</p>					
IV	Media Pembelajaran	Software			Hardware		
		Software : Powerpoint dan M.S Word			Hardware: Chart, Handout, Laptop dan LCD		
V	Mata Kuliah Prasyarat	Wawasan Dasar Bimbingan dan Konseling					
VI	Minggu Ke-	CP-MK (LO)	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Estimasi Waktu	Assesment/Penilaian	
						Indikator	Bobot
	I	1. Disiplin dan jujur 2. Memahami orientasi perkuliahan 3. Menghargai pendapat dan aturan	a.Penjelasan tentang tata cara perkuliahan, tugas-tugas dan ujian b.Ruang lingkup perkuliahan (silabus)	Pengarahan Dosen Pengampu	3x 50 Menit	Kehadiran	2 %
	II	1. Memiliki disiplin dan pengetahuan tentang manajemen BK 2. Mampu menjelaskan manajemen BK 2. Mampu menguraikan Program BK 3. Mampu membuat Akuntabilitas Program	Konsep dan Permasalahan Manajemen a. Konsep, Fungsi dan Syarat Manajemen b.Organisasi dan Personalia c.Program d.Fasilitas e. Akuntabilitas Program Kepengawasan dan Pengembangan	Presentasi (Inkuiri) dan Ceramah (Ekspositori)	3 x 50 Menit	Kehadiran dan Keaktifan mahasiswa, Makalah	3 %
	III	1. Mampu merunutkan dan memahami konsep organisasi 2. Mampu Menjelaskan konsep organisasi BK 2. Mampu membandingkan tugas pokok dan personil BK	Konsep dan Permasalahan Organisasi BK a. Konsep Organisasi BK b.Personil c. Tugas Pokok Struktur Organisasi	Presentasi (Inkuiri) dan Ceramah (Ekspositori)	3 x 50 Menit	Kehadiran dan keaktifan mahasiswa, Makalah	5 %
	IV	1. Mampu menjelaskan pengertian administrasi BK 2. Mampu menjelaskan konsep Organisasi 3. Mampu memproses BK 4. Mampu menjelaskan personil pelaksana BK	Konsep dan Permasalahan Administrasi BK a. Konsep Administrasi BK b. Proses Administrasi BK	Presentasi (Inkuiri) dan Ceramah (Ekspositori)	3 x 50 Menit	Kehadiran dan keaktifan mahasiswa, <i>Problem Solving</i> , Makalah	5 %

		c. Personil Pelaksana BK d. Kegiatan Administrasi BK				
V	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu Menjelaskan Dasar aplikasi BK di sekolah 2. Mampu menyusun konsep guru pembimbing di sekolah 3. Mampu menentukan tugas pembimbing 4. Mampu mengemukakan tugas dan tanggung jawab guru BK 	<p>Dasar Aplikasi Dan Permasalahan Guru BK di Sekolah</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ketentuan Pelaksanaan Bimbingan di Sekolah b. Konsep Guru Pembimbing di Sekolah c. Ketentuan tentang Guru Pembimbing d. Tugas dan Tanggung jawab Guru Pembimbing <p>Aplikasi Ketentuan tentang Guru Pembimbing</p>	Presentasi (Inkuiri) dan Ceramah (Ekspositori)	3 x 50 Menit	Kehadiran dan keaktifan mahasiswa, <i>Problem Solving</i> , Makalah	5 %
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu Menjelaskan: Aplikasi dan permasalahan kepala sekolah dalam pelaksanaan bk di sekolah 2. Mampu menjelaskan tugas dan tanggung jawab kepala sekolah 	<p>Ketentuan, Aplikasi, dan Permasalahan Kepala Sekolah dalam Pelaksanaan BK di Sekolah</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ketentuan tentang kepala sekolah b. Konsep Kepala Sekolah c. Tugas dan Tanggung Jawab Kepala Sekolah <p>Aplikasi Ketentuan Tentang Kepala Sekolah</p>	Presentasi (Inkuiri) dan Ceramah (Ekspositori)	3 x 50 Menit	Kehadiran dan keaktifan mahasiswa <i>Problem Solving</i> , Makalah	5 %
VII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu Menjelaskan Tugas dan tanggung jawab pengawas 2. Mampu menjelaskan konsep pengawas bk 3. Mampu menjelaskan alikasi ketentuan pengawas 	<p>Dasar, Aplikasi dan Permasalahan Pengawas dalam Pelaksanaan Bimbingan di Sekolah</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Konsep Pengawas b. Ketentuan tentang Pengawas c. Aplikasi Ketentuan tentang Pengawas <p>Tugas dan Tanggung Jawab Pengawas</p>	Presentasi (Inkuiri) dan Ceramah (Ekspositori)	3 x 50 Menit	Kehadiran dan keaktifan mahasiswa, <i>Problem Solving</i> , Makalah	10 %
VIII	1. Mampu Menjelaskan: Program BK di sekolah	Program BK di SD dan Implikasi	Presentasi (Inkuiri) dan	3 x 50 Menit	Kehadiran dan	15 %

	<p>dasar.</p> <p>2. Mampu menjelaskan konsep program BK</p> <p>3. Mampu mensosialisasikan program bk di sekolah dasar</p> <p>4. mampu menjelaskan tahap-tahap pelaksanaan Program BK</p>	<p>Pengelolaannya</p> <p>a. Konsep Program BK</p> <p>b. Ketentuan Program BK</p> <p>c. Jenis-jenis Program BK</p> <p>d. Syarat-syarat Program BK</p> <p>e. Materi Program BK</p> <p>f. Penyusunan Program BK</p> <p>g. Sosialisasi Program BK</p> <p>h. Tahap-tahap Pelaksanaan Program BK</p> <p>Pengawasan Pelaksanaan Program BK</p>	<p>Ceramah (Ekspositori)</p>		<p>keaktifan mahasiswa</p> <p><i>Problem Solving</i>,</p> <p>Makalah</p>	
IX	Evaluasi Tengah Semester			3 x 50 Menit	Evaluasi Formatif	50 %
X	<p>. Mampu Menjelaskan: Program BK di SMP.</p> <p>2. Mampu menjelaskan konsep program BK</p> <p>3. Mampu mensosialisasikan program bk di SMP</p> <p>4. mampu menjelaskan tahap-tahap pelaksanaan Program BK</p>	<p>Program BK di SMP dan Implikasi Pengembangannya</p> <p>a. Konsep Program</p> <p>b. Ketentuan dan Landasan</p> <p>c. Jenis-jenis Program</p> <p>d. Syarat-syarat Program</p> <p>e. Materi Bimbingan dan Konseling</p> <p>f. Penyusunan Program BK</p> <p>g. Sosialisasi Program BK</p> <p>h. Tahap-tahap Pelaksanaan Program BK</p> <p>Pengawasan Pelaksanaan Program BK</p>	<p>Presentasi (Inkuiri) dan Ceramah (Ekspositori)</p>	3 x 50 Menit	<p>Kehadiran dan keaktifan mahasiswa,</p> <p>Makalah</p>	6 %
XI	<p>. Mampu Menjelaskan: Program BK di SMA</p> <p>2. Mampu menjelaskan konsep program BK</p> <p>3. Mampu mensosialisasikan program bk di SMA</p> <p>4. mampu menjelaskan tahap-tahap pelaksanaan Program BK</p>	<p>Program BK di SMA dan Implikasi Pengembangannya</p> <p>a. Konsep Program BK</p> <p>b. Ketentuan dan Landasan BK</p> <p>c. Jenis-jenis Program BK</p> <p>d. Dasar Penyusunan Program BK</p> <p>e. Syarat-syarat Program BK</p> <p>f. Unsur-unsur</p>	<p>Presentasi (Inkuiri) dan Ceramah (Ekspositori)</p>	3 x 50 Menit	<p>Kehadiran dan keaktifan mahasiswa,</p> <p>Makalah</p>	4 %

		<p>Program BK</p> <p>g. Penyusunan Program BK</p> <p>h. Sosialisasi Program BK</p> <p>Tahap-tahap Pelaksanaan Program BK</p>				
XII	<p>1. Mampu Menjelaskan: Program BK di Perguruan Tinggi</p> <p>2. Mampu menjelaskan konsep program BK</p> <p>3. Mampu mensosialisasikan program bk di Perguruan Tinggi</p> <p>4. mampu menjelaskan tahap-tahap pelaksanaan Program BK</p>	<p>Program BK di PT dan Implikasi Pengembangannya</p> <p>a. Konsep Program BK</p> <p>b. Konsep Program BK</p> <p>c. Jenis-jenis Program BK</p> <p>d. Dasar Penyusunan Program BK</p> <p>e. Syarat-syarat Program BK</p> <p>Unsur-unsur Program BK</p>	<p>Presentasi (Inkuiri) dan Ceramah (Ekspositori)</p>	<p>3 x 50 Menit</p>	<p>Kehadiran dan keaktifan mahasiswa</p> <p>Kehadiran, Makalah</p>	<p>5 %</p>
XIII	<p>1. Mampu Memahami dan Menjelaskan Akuntabilitas dan pengawasan bk</p> <p>2. Mampu menyusun stakeholders (pelanggan) BK</p> <p>3. Mampu mengawasi BK di sekolah</p>	<p>Akuntabilitas dan Pengawasan BK</p> <p>a. Konsep, Bentuk Akuntabilitas, dan Pengawasan</p> <p>b. Stakeholders (Pelanggan) BK</p> <p>c. Syarat Akuntabilitas dan Pengawasan</p> <p>d. Bentuk-bentuk Akuntabilitas</p> <p>e. Kriteria Akuntabilitas</p> <p>f. Faktor Penghambat dan Pendukung Pelaksanaan BK</p> <p>Implikasi Pelaksanaan Akuntabilitas dan Pengawasan</p>	<p>Presentasi (Inkuiri) dan Ceramah (Ekspositori)</p>	<p>3 x 50 Menit</p>	<p>Kehadiran dan keaktifan mahasiswa</p>	<p>8 %</p>
XIV	<p>1. Mampu mengetahui sarana dan prasarana yang di butuhkan dalam bimbingan dan konseling</p>	<p>Sarana dan Prasarana BK</p> <p>a. Konsep Saran dan Prasarana BK</p> <p>b. Pengadaan Sarana dan Prasarana</p> <p>Pengelolaan Sarana dan Prasarana</p>	<p>Presentasi (Inkuiri) dan Ceramah (Ekspositori)</p>	<p>3 x 50 Menit</p>	<p>Kehadiran dan keaktifan mahasiswa, Paper</p>	<p>5 %</p>
XV	<p>1. Mampu membuat, menjelaskan perananan</p>	<p>Seminar Laporan Observasi</p>	<p>Presentasi (Inkuiri) dan</p>	<p>3 x 50 Menit</p>	<p>Kehadiran dan</p>	<p>10 %</p>

		manajemen bimbingan dan konseling di sekolah		Ceramah (Ekspositori)		keaktifan mahasiswa Kehadiran, Pengumpulan paper 1, dan Revisi Paper	
	XVI	1. Mampu Mempresentasikan dan menjelaskan Rancangan Karya Ilmiah: Diskusi Panel Tulisan Ilmiah	Evaluasi Perkuliahan	Presentasi (Inkuiri)	3 x 50 Menit	Kehadiran dan keaktifan mahasiswa, Pengumpulan Paper ke 2 dan revisi paper	12 %
	XVII	Evaluasi Akhir Semester				Pengumpulan Paper ke 3 Tes Tertulis	100 %
VII	Norma Akademik	<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan pembelajaran sesuai Jadwal Resmi dan Toleransi keterlambatan 10 menit. Selama proses pembelajaran berlangsung HP dimatikan. Berpakaian layaknya Calon Pendidik / Mahasiswa yaitu <ol style="list-style-type: none"> Pria : Pakaian Kemeja / Batik, Celana dasar, Sepatu (bila perlu sepatu kulit) Rambut Pendek Rapi. Wanita : Pakaian yang Sopan, Anggun, Menutup Aurat, Rok Dalam (tidak ketat) Jilbab yang Sopan dan Memakai Sepatu dan Kaus Kaki. Tugas makalah diterapkan dan dipresentasikan pada pertemuan ke 2 hingga pertemuan ke 14, kecuali pertemuan ke 9, 15 dan 16. Tugas makalah di kumpulkan sebelum perkuliahan pada saat itu dimulai. Oleh karena itu, setiap mahasiswa harus memiliki fotokopi makalah kelompok mereka masing-masing, dan satu kopian makalah kelompok yang bertugas presentasi saat itu. Tugas Makalah dibagi perkelompok (<i>pembagian kelompok dilakukan pada saat pertemuan pertama, serta yang bertugas tampil sesuai urutan kelompok</i>), dan semua kelompok harus membuat makalah materi yang sama, dan membuat kopian untuk masing anggota di kelompok dan satu kopian masing-masing kelompok lainnya. Jika terdapat kesamaan bahasa, kalimat dan penjelasan pada makalah kecuali kutipan, maka makalah kelompok tersebut GAGAL dengan Skor 0. Keterlambatan tugas <u>Makalah tidak ada Toleransi</u>. Dengan kata lain, nilai skor untuk Materi pada pertemuan tersebut 0. Jumlah presensi Minimal 13 kali dalam perkuliahan tetap diberlakukan. Toleransi ketidakhadiran 3 kali termasuk sakit/Izin. 					
VIII	Nilai Akhir	Penilaian	<ol style="list-style-type: none"> Penilaian Pengetahuan 30 % Penilaian Sikap 25 Penilaian Keterampilan Umum 20% Penilaian Keterampilan Khusus 25% 				
		Standar Konversi Nilai yang direncanakan	A Nilai Total ≥ 80				
			B $65 \leq$ Nilai Total < 80				
			C $55 \leq$ Nilai Total < 65				
			D $45 \leq$ Nilai Total < 55				
E Nilai Total < 45							
IX	Daftar Kepustakaan	Wajib	<ol style="list-style-type: none"> A. Muri Yusuf. (2000). <i>Seminar Sehari Akuntabilitas Pelayanan Bimbingan dan Konseling</i>. Jurusan BK, FIP. UNP. George R. Terry & Leslie W. Rue. (1992). <i>Dasar-Dasar Manajemen</i>. (terjemahan: G.A Ticoalu). Jakarta: Bumi Aksara Husaini Usman. (2009). <i>Manajemen</i>. Yogyakarta : Bumi Aksara Prayitno, dkk. (2002). <i>Panduan Pelayanan Bimbingan dan Konseling Berbasis Kompetensi</i>. Jakarta: Balitbang Depdiknas Riska Ahmad & Marwisni Hasan. (2002). <i>Pengelolaan Program BK</i>. Padang : Departemen Pendidikan Nasional Richard A, Johnson, dkk. (1981). <i>The Theory and Management of Sitemns</i>. (terjemahan: S. Pamuji). Jakarta: Ikhtiyar baru T. Hani Handoko. (1997). <i>Manajemen</i>. Yogyakarta: BPFE Thantawi R. MA. (1995). <i>Manajemen Bimbingan dan Konseling</i>. 				

			Jakarta: PT. Pamator Pressindo
		Pendukung	<ol style="list-style-type: none">1. Munandir. 2001. <i>Enslkopedia Pendidikan</i>. Malang: UM-Press.2. Sutarto. (1995). <i>Dasar-Dasar Organisasi</i>. Yogyakarta: Gajah Mada Press