

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)**

**MIKRO BIMBINGAN DAN KONSELING
KODE MATA KULIAH BK 60045**



TEAM TEACHING

Dra. Hj. FITRIA KASIH, M.Pd., Kons.
AHMAD ZAINI, S.Ag., M.Pd.
RAHMA WIRA NITA, M.Pd., Kons.

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(STKIP) PGRI SUMATERA BARAT**

PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
STKIP PGRI SUMATERA BARAT

		Nama MK	Kode	SKS	Semester
		I	Identitas Mata Kuliah	Mikro Bimbingan dan Konseling	BK60045
<i>Team Teaching</i>	Kota/tgl/bln/Th			Koordinator Mk	Ketua Prodi
1. Dra. Hj. Fitria Kasih, M.Pd., Kons. 2. Ahmad Zaini, S.Ag., M.Pd. 3. Rahma Wira Nita, M.Pd., Kons.	Padang/22/Agustus/2018			(Dra. Hj. Fitria Kasih, M.Pd., Kons.)	(Ahmad Zaini, S.Ag., M.Pd.)
II	Deskripsi Singkat Mata Kuliah/ Sinopsis	Mata kuliah ini bertujuan memberikan penjelasan kepada mahasiswa mengenai pengertian, pemahaman, konsep pembelajaran dan pelayanan klasikal dan berbagai keterampilan, mengajar atau pelayanan klasikal mulai dari perencanaan pelaksanaannya, evaluasi yang dilakukan di kelas atau laboratorium <i>microteaching</i> secara <i>peer-teaching</i> .			
III	Capaian Pembelajaran	CP Lulusan Program Studi (LO Prodi)			
		<p>a. Aspek Sikap (S)</p> <p>S1 Bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.</p> <p>S2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika</p> <p>S6 Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</p> <p>S8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</p> <p>S9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</p> <p>S11 Menunjukkan sikap asertif dan altruistik serta kepedulian terhadap isu yang berkembang di lingkungan masyarakat</p> <p>b. Aspek Pengetahuan (P)</p> <p>P1 Menguasai konsep teoritis tentang bimbingan dan konseling, pendidikan psikologi, sosiologi, sosial budaya dan antropologi sebagai dasar penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling.</p> <p>P4 Menguasai pengetahuan faktual tentang isu-isu problematika dalam kehidupan masyarakat.</p> <p>P5 Menguasai prinsip-prinsip, prosedur dan metode dalam evaluasi dan supervise layanan bimbingan dan konseling.</p> <p>P6 Menguasai prinsip dan teknik komunikasi menggunakan teknologi terbaru serta memiliki kesadaran etis dan legal bekerjasama, berperan dalam organisasi profesi dan antar profesi</p> <p>c. Aspek keterampilan Umum (KU)</p> <p>KU1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.</p> <p>KU2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.</p> <p>KU3 Mampu mengkaji implementasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan,</p>			

		<p>desain, atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi dan menggunggahnya dalam laman perguruan tinggi.</p> <p>KU7 Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.</p> <p>KU8 Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.</p> <p>KU9 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>d. Aspek Keterampilan Khusus (KK)</p> <p>KK1 Mampu melaksanakan analisis kebutuhan sasaran layanan dengan menggunakan instrumen yang sudah baku dan yang dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip perilaku manusia serta prinsip-prinsip penyusunan instrument.</p> <p>KK2 Mampu mneyusun program bimbingan dan konseling yang komprehensif dan memandirikan yang bersifat preventif, developmental, kuratif, dan perseperatif dalam jenis, jalur dan jenjang satuan pendidikan, berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, kreatif, inovatif, dan komprehensif, serta hasil analisis kebutuhan sasaran layanan pada <i>setting</i> sekolah dan luar sekolah.</p> <p>KK3 Mampu melaksanakan layanan dasar, layanan responsive, perencanaan individual, dan dukungan system secara klasikal, kelompok, dan individual dengan menggunakan metode, teknik, dan multimedia yan relevan serta memperhatikan kebutuhan sasaran layanan yang berasal dari keberagaman sosial budaya, dalam jenis, jalur dan jenjang satuan pendidikan.</p> <p>KK5 Mampu merancang, dan melaksanakan evaluasi program, proses, dan hasil penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling serta melaporkan hasilnya kepada pihak-pihak terkait dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi, serta multimedia.</p> <p>KK6 Mampu berkomunikasi dan beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat pada setting sekolah dan luar sekolah.</p> <p>KK7 Mampu menyusun program bimbingan dan konseling yang kompregensif dan memandirikan yang bersifat preventif, developmental, kuratif, dan perseperatif pada <i>setting</i> luar sekolah berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, kreatif, inovatif, dan komprehensif serta hasil analisis kebutuhan sasaran layanan pada <i>setting</i> sekolah dan luar sekolah.</p>
		<p style="text-align: center;">CP Mata Kuliah (Lo Mata Kuliah)</p> <p>a. Aspek Sikap (S)</p> <p>S1 Bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious dalam perkuliahan mikro BK dan ketika praktikum layanan klasikal (CPMKS1).</p> <p>S2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas sebagai mahasiswa dalam perkuliahan mikro BK dan ketika praktik layanan klasikal berdasarkan agama, moral dan etika (CPMKS2).</p> <p>S6 Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap permasalahan masyarakat dan lingkungan keluarga serta sekolah (CPMKS6).</p> <p>S8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik selama perkuliahan mikro BK khususnya ketika berpraktikum layanan klasikal (CPMKS8).</p> <p>S9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dalam berpraktikum layanan klasikal di bidang keahliannya secara mandiri (CPMS9)</p> <p>S11 Menunjukan sikap asertif terhadap kekurangan dan kelebihan yang dimiliki dalam praktik dan altruitik serta kepedulian terhadap isu yang berkembang di lingkungan masyarakat dilihat dari pemilihan tema yang disampaikan dalam layanan klasikal (CPMKS 11).</p> <p>b. Aspek Pengetahuan (P)</p> <p>P1 Menguasai konsep teoritis, dan keterampilan dasar tentang layanan klasikal sesuai dengan konsep bimbingan dan konseling komprehensif.</p> <p>P4 Menguasai pengetahuan faktual tentang isu-isu krusial dan problematika dalam kehidupan masyarakat dan menetapkannya sebagai tema dalam layanan klasikal.</p>

		<p>P5 Menguasai prinsip-prinsip, prosedur dan metode dalam evaluasi dan supervisi layanan klasikal sesuai dengan konsep bimbingan dan konseling komprehensif.</p> <p>P6 Menguasai prinsip dan teknik komunikasi verbal dan non verbal dan menggunakan teknologi terbaru serta memiliki kesadaran etis dan legal bekerjasama, berperan dalam organisasi profesi dan antar profesi .</p> <p>c. Aspek Keterampilan Umum (KU)</p> <p>KU1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan layanan klasikal atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi dalam layanan klasikal yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.</p> <p>KU2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri dalam praktik layanan klasikal, bermutu sesuai dengan keterampilan dasar layanan klasikal, dan terukur dengan cara mengamati dan menilai setiap keterampilan yang dipraktekkan dalam layanan klasikal.</p> <p>KU3 Mampu mengkaji implementasi pengembangan layanan klasikal atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi dalam layanan klasikal dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi dan menggunggahnya dalam laman perguruan tinggi.</p> <p>KU7 Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja tugas kelompok dan tugas individual dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.</p> <p>KU8 Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.</p> <p>KU9 Mampu mendokumentasikan perangkat layanan klasikal, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p> <p>d. Aspek Keterampilan Khusus (KK)</p> <p>KK1 Mampu melaksanakan analisis kebutuhan akan tema layanan klasikal, sasaran layanan klasikal dengan menggunakan instrumen yang sudah baku dan yang dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip perilaku manusia serta prinsip-prinsip penyusunan instrumen.</p> <p>KK2 Mampu meyusun rencana pelaksanaan layanan (RPL) sesuai dengan program bimbingan dan konseling yang komprehensif dan memandirikan yang bersifat preventif, developmental, kuratif, dan perseperatif dalam jenis, jalur dan jenjang satuan pendidikan, berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, kreatif, inovatif, dan komprehensif, serta hasil analisis kebutuhan sasaran layanan pada <i>setting</i> sekolah dan luar sekolah.</p> <p>KK3 Mampu melaksanakan layanan dasar, layanan responsif, perencanaan individual, dan dukungan sistem secara klasikal, dengan menggunakan metode, teknik, dan multimedia yang relevan serta memperhatikan kebutuhan sasaran layanan yang berasal dari keberagaman sosial budaya, dalam jenis, jalur dan jenjang satuan pendidikan.</p> <p>KK5 Mampu merancang instrumen evaluasi dan melaksanakan evaluasi terhadap layanan klasikal baik penilaian proses maupun penilaian hasil penyelenggaraan layanan klasikal serta melaporkan hasilnya kepada pihak-pihak terkait dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi, serta multimedia.</p> <p>KK6 Mampu berkomunikasi dalam melaksanakan praktik layanan klasikal dan berdaptasi dengan berbagai karakter peserta layanan di kelas, lingkungan kerja dan masyarakat pada setting sekolah dan luar sekolah.</p> <p>KK7 Mampu menyusun rencana program layanan klasikal sesuai dengan konsep bimbingan dan konseling yang komprehensif dan memandirikan peserta layanan klasikal yang bersifat preventif, developmental, kuratif, dan perseperatif pada <i>setting</i> luar sekolah berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, kreatif, inovatif, dan komprehensif serta hasil analisis kebutuhan sasaran layanan pada <i>setting</i> sekolah dan luar sekolah.</p>
IV	Bahan Kajian/Pok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar <i>micro teaching</i> dan layanan Klasikal 2. Membuat Media, memilih metode dalam layanan klasikal

	ok Bahasan	3. Menyusun rencana pelaksanaan layanan (RPL) klasikal 4. Keterampilan membuka layanan klasikal 5. Keterampilan bertanya dalam layanan klasikal 6. Keterampilan memberi penguatan dalam layanan klasikal 7. Keterampilan mengadakan variasi dalam layanan klasikal 8. Keterampilan menjelaskan dalam layanan klasikal 9. Keterampilan mengelola kelas dalam layanan klasikal 10. Keterampilan membimbing diskusi dalam layanan klasikal 11. Keterampilan menilai layanan klasikal 12. Keterampilan menutup layanan klasikal					
V	Media Pembelajaran	Software			Hardware		
		Microsoft excell, Microsoft word, Microsoft powerpoint, mendeley			Hardware: Chart, Hand out, Bahan ajar, Laptop dan LCD		
V	Mata Kuliah Prasyarat	Pelayanan BK di Sekolah Menengah					
VI	Mg Ke-	CP-MK (LO)	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Estimasi Waktu	Assesment/Penilaian	
						Indikator	Bobot
	1	1. Menjalin keakraban antar dosen dan mahasiswa 2. Menerima kontrak kuliah dengan positif 3. Menjelaskan konsep dasar <i>microteaching</i> dan mikro BK(pelayanan klasikal) (C2) 4. Menceritakan peranan mata kuliah Mikro BK terhadap profesi Guru BK (C2) 5. Memberi contoh manfaat mikro BK terhadap pelayanan klasikal (C2) 6. Mengembangkan sikap religious, disiplin dan peduli (S)	Orientasi Umum 1. Pengadministrasian Mahasiswa 2. Pembahasan Kontrak Kuliah 3. Pengertian <i>Microteaching</i> dan Mikro BK (pelayanan klasikal) 4. Peranan mata kuliah Mikro BK terhadap profesi Guru BK/ konselor 5. Manfaat mikro BK terhadap pelayanan klasikal	1,2,3,4,5	3x50 menit	1. Paham tentang silabus 2. Menerima kontrak kuliah secara positif 3. Memberikan respon yang positif 4. Peduli dengan aturan akedemik	5,5
	2	1. Menjelaskan konsep-konsep dasar media dan metode dalam layanan klasikal (C2) 2. Menerangkan kelebihan dan kekurangan dalam berbagai jenis metode dan media	Media dan Metode dalam layanan klasikal 1. Metode dalam layanan klasikal 2. Media dalam layanan klasikal	1, 2, 3, 4, 5	3x50 menit	1. Kemampuan presentase 2. Penggunaan sumber bacaan 3. Kejelasan materi 4. Sistematika penulisan	5,5

		<p>dalam layanan klasikal (C2)</p> <p>3. Membuat media sesuai dengan tema layanan klasikal yang diberikan (C6)</p> <p>4. Menggunakan media dan metode yang tepat sesuai dengan tema layanan klasikal (C3)</p> <p>5. Mengembangkan sikap kerjasama (S)</p>				<p>5. Kerjasama dalam pengerjaan tugas kelompok</p>	
	3	<p>1. Membuat RPL layanan klasikal (C6)</p> <p>2. Mengembangkan sikap ulet (S)</p>	<p>Menyusun Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) sesuai dengan komponen.</p> <p>1. Konsep dasar perencanaan pelayanan klasikal.</p> <p>2. Latihan membuat perencanaan pelaksanaan layanan klasikal</p>	1, 2, 3, 4, 5	3x50 menit	<p>1. Kemampuan presentasi</p> <p>2. Sumber bacaan yang bervariasi</p> <p>3. Kejelasan materi</p> <p>4. Sistematika penulisan makalah</p> <p>5. Memiliki kemampuan keras untuk mencapai hasil kerja yang baik.</p>	5,5
	4	<p>1. Menjelaskan konsep-konsep dasar membuka layanan klasikal (C2)</p> <p>2. Menyimpulkan cara-cara yang dapat dilakukan dalam membuka layanan klasikal (C2)</p> <p>3. Mendemonstrasikan keterampilan membuka layanan klasikal (C3)</p> <p>4. Mengembangkan sikap menerima pendapat dan kritikan orang lain (S)</p>	<p>Keterampilan Membuka Layanan Klasikal</p> <p>1. Pengetian</p> <p>2. Tujuan pokok siasat membuka layanan klasikal</p> <p>3. Cara membuka pelayanan klasikal</p> <p>4. Komponen keterampilan membuka layanan klasikal</p> <p>5. Latihan membuka layanan klasikal</p>	1, 2, 3, 4, 5	3x50 Menit	<p>1. Kemampuan presentase</p> <p>2. Sumber bacaan</p> <p>3. Kejelasan materi</p> <p>4. Sistematika penulisan makalah</p> <p>5. Kemampuan mempraktekkan keterampilan tersebut</p> <p>6. Kesiediaan menerima pendapat dan kritikan orang lain</p>	5,5
	5	<p>1. Mendemonstrasikan keterampilan membuka layanan klasikal (C3)</p> <p>2. Mendemonstrasikan cara menciptakan kondisi yang</p>	<p>Praktik Membuka Layanan Klasikal</p>	1, 4, 5	3x50 Menit	<p>1. Ketetapan penggunaan bahasa</p> <p>2. Kerjasama antar sesama mahasiswa</p> <p>3. Kemampuan</p>	5,5

		<p>kondusif dalam membuka layanan (C3).</p> <p>3. Mengkritisi kekurangan dan kelebihan teman yang simulasi dalam keterampilan membuka layanan (C5)</p> <p>4. Mengembangkan sikap kerjasama dan santun (S)</p>				<p>menampilkan keterampilan</p> <p>4. Santun dalam bersikap dan berbicara</p>	
	6	<p>1. Menjelaskan konsep-konsep dasar keterampilan bertanya (C2)</p> <p>2. Mendemonstrasikan cara menggunakan jenis-jenis pertanyaan sesuai dengan tema layanan (C3)</p> <p>3. Mendemonstrasikan teknik teknik bertanya yang tepat (C3)</p> <p>4. Menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan secara sistematis.</p>	<p>Keterampilan Bertanya</p> <p>1. Pengertian keterampilan bertanya</p> <p>2. Dasar-dasar pertanyaan yang baik</p> <p>3. Jenis-jenis pertanyaan yang baik</p> <p>4. Hal-hal yang perlu diperhatikan</p> <p>5. Komponen-komponen keterampilan bertanya</p> <p>6. Latihan keterampilan bertanya</p>	1, 2, 3, 4, 5	3x50 Menit	<p>1. Kemampuan presentase</p> <p>2. Sumber bacaan</p> <p>3. Kejelasan materi</p> <p>4. Sistematika penulisan makalah</p> <p>5. Memiliki pemikiran yang tajam dalam menjawab pertanyaan.</p>	5,5
	7	<p>1. Mendemonstrasikan cara menggunakan bermacam jenis pertanyaan dalam layanan klasikal (C3)</p> <p>2. Mendemonstrasikan cara mengelola berbagai bentuk jawaban yang diberikan (C3).</p> <p>3. Mengkritisi tentang keterampilan bertanya yang dilakukan praktikan (S)</p>	<p>Praktik Keterampilan Bertanya</p>	1, 4, 5	3x50 Menit	<p>1. Ketepatan penggunaan keterampilan</p> <p>2. Kerjasama</p> <p>3. Kemampuan menampilkan keterampilan</p> <p>4. Kreativitas</p> <p>5. Santun dalam mengkritik teman yang memiliki kelemahan dalam berpraktik</p>	5,5
	8	<p>1. Menjelaskan konsep keterampilan penguatan dalam layanan klasikal (C2)</p> <p>2. Menceritakan cara menggunakan jenis-jenis penguatan dalam layanan</p>	<p>Keterampilan Memberi Penguatan</p> <p>1. Pengertian</p> <p>2. Tujuan pemberian penguatan</p> <p>3. Jenis-jenis penguatan</p> <p>4. Prinsip penggunaan penguatan</p>	1, 2, 3, 4, 5	3x50 Menit	<p>1. Kemampuan presentase</p> <p>2. Sumber bacaan</p> <p>3. Kejelasan materi</p> <p>4. Sistematika penulisan</p>	5,5

		klasikal (C2) 3. Mengkombinasikan berbagai jenis penguatan dalam layanan klasikal (C6) 4. Menggunakan prinsip penggunaan penguatan yang tepat dalam layanan klasikal (C3) 5. Mengembangkan pemikiran logis	5. Cara penggunaan penguatan 6. Latihan pemberian penguatan			makalah 5. Kemampuan berfikir logis	
9	1. Mendemonstrasikan cara menggunakan jenis-jenis penguatan (C3) 2. Menggunakan teknik verbal, non verbal tentang penguatan (C3) 3. Menggunakan teknik penguatan yang tepat sesuai dengan kondisi dalam layanan klasikal (C3) 4. Mengkritisi jenis penguatan yang diberikan praktikan dalam layanan klasikal (C5)	Praktik Keterampilan Memberi Penguatan	1, 4, 5	3x50 Menit	1. Ketepatan penggunaan penguatan 2. Kerjasama 3. Kemampuan menampilkan keterampilan 4. Kreatifitas dalam mempraktekkan keterampilan tsb. 5. Kemampuan memberi dan menerima kritikan orang lain.	5,5	
10	1. Menjelaskan konsep-konsep dasar tentang keterampilan mengadakan variasi dalam layanan klasikal (C2) 2. Memberi contoh jenis-jenis keterampilan variasi dalam layanan klasikal (C2) 3. Mendemonstrasikan cara menggunakan jenis-jenis variasi dalam layanan klasikal (C3) 4. Menggunakan berbagai variasi yang tepat dalam layanan klasikal (C3) 5. Mengembangkan sikap energik (S)	Keterampilan mengadakan variasi 1. Pengertian keterampilan variasi 2. Tujuan dan manfaat keterampilan variasi 3. Prinsip penggunaan keterampilan variasi 4. Komponen-komponen keterampilan mengadakan variasi 5. Latihan mengadakan variasi.	1, 2, 3, 4, 5	3x50 Menit	1. Kemampuan presentase 2. Sumber bacaan 3. Kejelasan materi 4. Sistematika penulisan makalah 5. Kemampuan mempraktekkan keterampilan tersebut 6. Energik dan antusias dalam berpraktik	5,5	
11	1. Mendemonstrasikan keterampilan berbagai variasi	Praktik Keterampilan Mengadakan Variasi	1, 4, 5	3x50 Menit	1. Ketepatan penggunaan keterampilan	5,5	

		<p>(suara, gerak bebas mimik wajah) dalam layanan klasikal tepat (C3)</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengkritisi keterampilan variasi yang digunakan praktikan. Mengembangkan sikap energik (S) 				<ol style="list-style-type: none"> Kerjasama Kemampuan menampilkan keterampilan Kreatifitas mempraktekan keterampilan ybs. Energi dan antusias dalam berpraktik 	
	12	<ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan konsep-konsep dasar tentang keterampilan menjelaskan dalam layanan klasikal (C2) Mendemonstrasikan teknik-teknik menjelaskan dengan sistematis dalam layanan klasikal (C3) Mendemonstrasikan keterampilan menjelaskan yang tepat dalam layanan klasikal (C3) Mengembangkan sikap pemikiran logis (S) 	<p>Keterampilan Menjelaskan</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengertian keterampilan menjelaskan Tujuan memberikan keterampilan menjelaskan Alasan perlunya keterampilan menjelaskan dikuasai pembimbing Komponen-komponen keterampilan menjelaskan Latihan keterampilan menjelaskan 	1, 2, 3, 4, 5	3x50 Menit	<ol style="list-style-type: none"> Kemampuan presentase Sumber bacaan Kejelasan materi Sistematika penulisan makalah Kemampuan mempraktekan keterampilan tersebut 	5,5
	13	<ol style="list-style-type: none"> Mendemonstrasikan cara menggunakan berbagai keterampilan menjelaskan dalam layanan klasikal (C3) Mengkritisi keterampilan menjelaskan yang dilakukan praktikan dalam layanan klasikal (C5) Mengembangkan sikap pemikiran yang tajam (S) 	<p>Praktik Keterampilan Menjelaskan</p>	1, 4, 5	3x50 Menit	<ol style="list-style-type: none"> Ketepatan penggunaan keterampilan Kerjasama Kemampuan menampilkan keterampilan Cepat mengerti dan jelas dalam menerangkan 	5,5
	14	<ol style="list-style-type: none"> Menguraikan konsep-konsep dasar tentang pengelolaan kelas dalam layanan klasikal (C2) Menciptakan pengelolaan kelas yang baik agar suasana menjadi 	<p>Keterampilan Mengelola Kelas</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengertian Pengelolaan kelas Prinsip penggunaan pengelolaan kelas Komponen keterampilan hal-hal yang harus dihindari dalam 	1, 2, 3, 4, 5	3x50 Menit	<ol style="list-style-type: none"> Kemampuan presentase Sumber bacaan Kejelasan materi Sistematika penulisan makalah 	5,5

		<p>kondusif dalam layanan klasikal (C6)</p> <p>3. Mendemonstrasikan keterampilan mengelola kelas dengan baik dalam layanan klasikal (C3)</p> <p>4. Mengembangkan sikap disiplin dan loyal (S)</p>	<p>pengelolaan kelas</p> <p>4. Latihan mengelola kelas</p>			<p>5. Kedisiplinan dan loyalitas dalam mempraktekkan keterampilan tersebut</p>	
	15	<p>1. Melaksanakan teknik mengelola kelas dalam layanan klasikal (C3)</p> <p>3.</p> <p>4. Membangun suasana lingkungan kelas yang kondusif dalam layanan klasikal</p> <p>5. Mengkritisi keterampilan mengelola kelas yang dilakukan dalam layanan klasikal</p>	<p>Praktik Mengelola Kelas</p>	1, 4, 5	3x50 Menit	<p>1. Ketepatan penggunaan keterampilan</p> <p>2. Kerjasama</p> <p>3. Kemampuan menampilkan keterampilan</p> <p>4. Menerima pendapat dan kritikan orang lain.</p>	5,5
	16	<p>1. Menyimpulkan konsep-konsep dasar dalam keterampilan membimbing diskusi (C5)</p> <p>2. Mendemonstrasikan penggunaan teknik-teknik membimbing diskusi yang tepat dalam layanan klasikal (C3)</p> <p>3. Membedakan keterampilan berdiskusi dengan keterampilan membimbing kelompok kecil (C2)</p>	<p>1. Keterampilan Membimbing Diskusi</p> <p>a. Pengertian membimbing diskusi</p> <p>b. Komponen keterampilan membimbing diskusi</p> <p>c. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam membimbing diskusi</p> <p>2. Keterampilan Mengajar Kelompok Kecil</p> <p>a. Pengertian mengajar kelompok kecil.</p> <p>b. Komponen-komponen keterampilan mengajar kelompok kecil.</p> <p>c. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam keterampilan mengajar kelompok kecil.</p> <p>3. Latihan Keterampilan Membimbing Diskusi dan Mengajar Kelompok Kecil</p>	1, 2, 3, 4, 5	3x50 Menit	<p>1. Kemampuan presentase</p> <p>2. Sumber bacaan</p> <p>3. Kejelasan materi</p> <p>4. Sistematika penulisan makalah</p> <p>5. Keterampilan mempraktekkan keterampilan tersebut</p>	5,5
	17	<p>1. Mendemonstrasikan keterampilan berdiskusi tentang tema dalam layanan klasikal (C3)</p> <p>2. Mendemonstrasikan cara menggunakan</p>	<p>Praktik Keterampilan Membimbing Diskusi dan Mengajar Kelompok Kecil</p>	1, 4, 5	3x50 Menit	<p>1. Ketepatan penggunaan keterampilan</p> <p>2. Kerjasama</p> <p>3. Kemampuan menampilkan keterampilan</p>	5,5

		beragai teknik keterampilan berdiskusi dalam layanan klasikal (C3) 3. Mendemonstrasikan keterampilan mengajar dalam kelompok kecil (C3)				4. Kerjasama dalam melaksanakan kegiatan praktikum.	
	18	1. Menceritakan konsep dasar evaluasi dalam layanan klasikal 2. Menyusun instrumen evaluasi layanan klasikal 3. Melaksanakan evaluasi dalam layanan klasikal	1. Konsep dasar evaluasi dalam layanan klasikal 2. Jenis evaluasi dalam layanan klasikal 3. Pelaksanaan evaluasi dalam layanan klasikal	1, 2, 3, 4, 5	3x50 Menit	1. Kemampuan presentase 2. Sumber bacaan 3. Kejelasan materi 4. Sistematika penulisan makalah 5. Keterampilan mempraktekan keterampilan tersebut	5,5
	19	1. Menguraikan konsep-konsep dasar tentang keterampilan menutup layanan 2. Mendemonstrasikan cara menutup layanan klasikal dengan tepat	Keterampilan Menutup Layanan Klasikal 4. Pengertian menutup layanan klasikal 5. Tujuan pokok siasat menutup layanan klasikal 6. Komponen menutup layanan klasikal 7. Cara menutup layanan klasikal 8. Latihan keterampilan menutup layanan klasikal		3x50 Menit	1. Ketepatan penggunaan keterampilan 2. Kerjasama 3. Kemampuan menampilkan keterampilan 4. Kreativitas dalam menutup layanan	5,5
	20	Praktik pelayanan klasikal secara utuh dengan menggunakan metode dan media yang sesuai dengan tema serta mengevaluasinya sesuai dengan RPL	Praktik Pelayanan Klasikal secara Utuh sesuai dengan RPL	1, 4, 5	3x50 Menit	1. Ketepatan penggunaan keterampilan 2. Kerjasama 3. Kemampuan menampilkan keterampilan 4. Kreativitas	
	21	Praktik pelayanan klasikal secara utuh dengan menggunakan metode dan media yang sesuai dengan tema serta mengevaluasinya sesuai dengan RPL	Praktik Pelayanan Klasikal secara Utuh sesuai dengan RPL			1. Ketepatan penggunaan keterampilan 2. Kerjasama 3. Kemampuan menampilkan keterampilan 4. Kreativitas	5,5
	22		Ujian Akhir Semester (Dalam Bentuk Ujian Praktik)				2,5

VII	Norma Akademik	1. Mahasiswa harus hadir tepat pada waktunya, toleransi keterlambatan hanya 5 menit 2. Mahasiswa diwajibkan melakukan studi kepustakaan dengan mencari referensi yang berkaitan
------------	-----------------------	--

		<p>dengan topik perkuliahan yang dibahas setiap minggunya dari berbagai sumber belajar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Setiap topik perkuliahan harus sudah dibaca sebelum mengikuti kuliah serta menyiapkan pertanyaan tentang hal-hal yang kurang dipahami. 4. Mahasiswa diharapkan hadir dan aktif dalam setiap diskusi dalam proses perkuliahan. 5. Mahasiswa diwajibkan mengerjakan dan menyerahkan semua tugas mingguan yang berupa makalah kelompok. Kekurangan jumlah tugas akan mengakibatkan nilai yang bersangkutan belum lengkap (BL). 6. Bagi mahasiswa yang menampilkan makalah kelompok harus memperbanyak bahan sesuai dengan banyaknya kelompok serta masing-masing anggota kelompok harus memiliki makalah kelompoknya. 7. Bagi mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 80%, Tidak Boleh mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) dan tidak diproses. 8. Ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS) berbentuk ujian praktik, mahasiswa harus mengikutinya jika tidak, nilainya belum lengkap (BL). 9. Ketidak jujuran dalam mengerjakan tugas individual dan tugas kelompok tidak ditoleransi. 			
VIII	Nilai Akhir	Penilaian	Komponen Penilaian		
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas : Terdiri dari: (a) Tugas Individu (Membuat Media layanan klasikal, membuat RPL setiap praktik, menjadi pengamat dalam praktikum) dan (b) tugas kelompok membuat Makalah dan mempresentasikannya 2. Ujian Tengah Semester (UTS) dalam bentuk ujian praktik 3. Ujian Akhir Semester (UAS) dalam bentuk ujian praktik <p>Dengan Rumus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap dan Tata Nilai 20 % 2. Keterampilan <ol style="list-style-type: none"> a. Keterampilan Umum 25 % b. Keterampilan Khusus 25 % 3. Pengetahuan <ol style="list-style-type: none"> a. Ujian Tengah Semester 10 % b. Ujian Akhir Semester 15% c. DII 5 % 		
		Standar Konveksi Nilai yang direncanakan	A	Nilai Total ≥ 80	
			B	$65 \leq \text{Nilai Total} < 80$	
			C	$55 \leq \text{Nilai Total} < 65$	
			D	$45 \leq \text{Nilai Total} < 55$	
	E	Nilai Total < 45			
IX	Daftar Pustaka	Wajib	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amirah Diniaty. 2012. <i>Evaluasi Bimbingan Konseling</i>. Pekanbaru. Zanafa Publishing 2. Buchari Alma. 2009. <i>Guru Profesional</i>. Menguasai Metode dan Terampil Mengajar. Bandung. Alfabetta. 3. M. Ramli dkk. <i>Sumber Belajar Penunjang PLPG 2017 Mata Pelajaran Keahlian Bimbingan dan Konseling</i>. Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. Direktorat Jendral Guru dan Tenaga Kependidikan. 4. Ni Nyoman Padma dkk. (2017). <i>Pengantar Micro Teaching</i>. Jakarta : Rajawali Pers 5. Zainal Asril. 2011. <i>Micro Teaching</i>. Jakarta. Raja Grafindo Persada 		
		Jurnal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mashuri. Pengembangan Profesional Keguruan dalam Mata Kuliah Micro Teaching. Didaktika . Media Ilmiah Pendidikan dan Pengajaran. ISSN 1411 – 612X Volume VIII No.1 Agustus 2012 . <i>Jurnal</i> 2. Minal Ardi. Pelaksanaan Pembelajaran Micro Teaching bagi Mahasiswa Program Studi PPKN STKIP PGRI Pontianak. Edukasi Volume 1 No. 1 		

			<p>Juni 2014. <i>Jurnal</i>.</p> <p>3. Putu Ayu Lina Dewi. Kontribusi Hasil Belajar Mata Kuliah Micro Teaching (PPL 1) terhadap Kesiapan Mahasiswa Jurusan Pendidikan Ekonomi Melaksanakan PPL 2. Jurusan Pendidikan Ekonomi (JPE) Volume 6 No. 1 2016. <i>Jurnal</i></p>
		Pendukung	<p>1. Abu Ahmadi. 2005. (SBM). <i>Strategi Belajar Mengajar</i>. Bandung: CV Pustaka Setia.</p> <p>2. Buruce Joyce, Marsha Weil and Emily Calhoun. 2009. <i>Models Of Teaching</i>. New Jersey USA: Publishing as Allyn & Bacon.</p> <p>3. David A Jacobsen, Paul Eggen. 2009. <i>Methods for Teaching</i>. New Jersey USA Publishing as Allyn & Bacon.</p>

Catatan : 1 sks = (50' TM + 50' PT + 60' BM)/Minggu

T = Teori (Aspek ilmu pengetahuan)

PS = Praktikum Simulasi (160 menit /minggu)

T = Penugasan Terstruktur.

BM = Belajar Mandiri

TM = Tatap Muka (Kuliah)

P = Praktek (Aspek ketrampilan kerja)

PL = Praktikum Laboratorium (160 menit/minggu)

Mengetahui

Ketua Program Studi

Koord. Tim Mata Kuliah

(Ahmad Zaini, S. Ag, M.Pd)

(Dra, Fitria Kasih, M. Pd.

Kons)